




SENDE- & FAKSVEILEDNING FOR CANON iR2570Ci / iR3170Ci



VANLIG SENDING

- ▶ Trykk SENDE-tasten i displayet dersom sendedisplayet ikke vises
- ▶ Legg dokumentet i materen med skriften opp, maks 50 stk A5-A3, eller plasser det i venstre hjørne på glassplaten med skriften ned
- ▶ Velg type sending med en av tastene på fanen NY ADRESSE dersom mottaker ikke er registrert
- ▶ Innstill mottakerens adresse
- ▶ Start sendingen med  Sendingen kan stoppes med 
- ▶ Hvis maskinen går i hvilemodus og displayet slukker, trykk på  for å starte maskinen igjen

ADRESSELISTE

viser liste med valgte mottakeradresser

HENTE

trykkes for å hente de sist lagrede adresser og innstillinger og deretter utføre sending (s.5-52 i sendehåndboken)

TOSIDIG ORIGINAL

trykkes for å skanne begge sider av dok. (s.3-5 i sendehåndboken)

SKANNEINNSTILLINGER

viser gjeldende skanneinnstillinger som kan endres ved å trykke tasten (s.3-2 i sendehåndboken)

ADRESSEBOK

trykkes for å velge mottakere registrert i adresseboken (s.2-2 i sendehåndboken)

NETTVERK/ADR.BOK

trykkes for å søke i adresser på LDAP server (s.2-43 i sendehåndboken)

DETALJER

trykkes for å sjekke/ endre informasjon om valgt mottaker i adr.listen (s.2-52 i sendehåndboken)

FAVORITTER

trykkes for å velge mottakere og innstillinger lagret under favoritter (s.2-41 i sendehåndboken)

1-TRYKKS

trykkes for å velge mottakere lagret under 1-trykks (s.2-39 i sendehåndboken)

NY ADRESSE

trykkes for å angi adresser som ikke er registrert i adresseboken (s.2-5 i sendehåndboken)

SLETTE

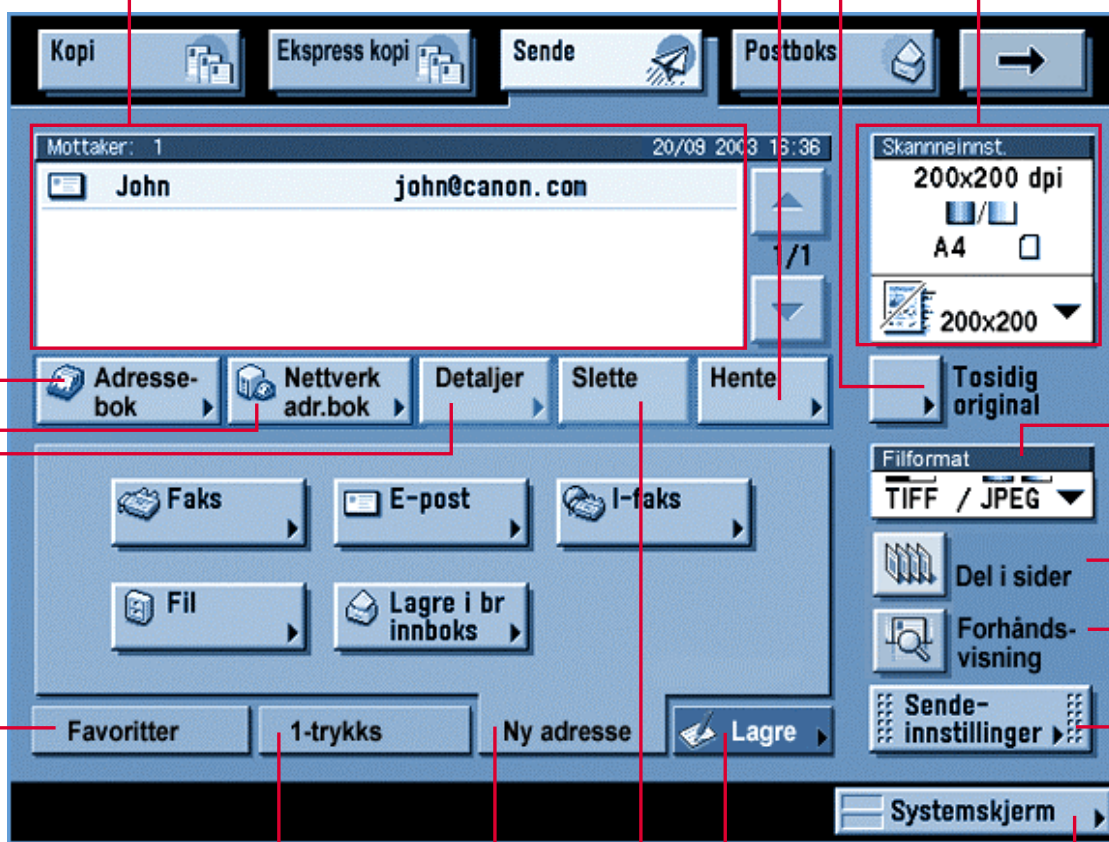
trykkes for å slette valgt mottaker i adresselisten (s.2-55 i sendehåndboken)

LAGRE

trykkes for å lagre nye mottakere (s.2-56 i sendehåndboken)

SYSTEMSKJERM

trykkes for å sjekke/endre status på sende- og mottaksjobber (avh. av installert tilleggsutstyr) (kap. 8 i sendehåndboken)



FILFORMAT

trykkes for å velge filtype (TIFF/JPEG, TIFF/PDF, PDF/PDF, PDF (Compct), PDF (OCR) for dok. som skal sendes)

DEL I SIDER

trykkes for å dele et dok. i separate sider

FORHÅNDSVISNING

trykkes for å sjekke dokumentet før sending (s.5-46 i sendehåndboken)

SENDEINNSTILLINGER

trykkes for å velge sendeinnstillinger (s.5-2 i sendehåndboken)



Trykk info-tasten for å vise forklaringer på innstillinger eller funksjoner i displayet

Kontakt maskinens hovedoperatør ved behov for mer informasjon (se klistrelapp på maskinen)

HUSK Å OPPGI MASKINNUMMER VED

Bestilling av SERVICE: » e-post: servicebestilling@canon.no » telefon 22 62 94 00 hverdager 08:00-16:00

Bestilling av REKVISITA: » e-post: rekvisita@canon.no » telefon 22 62 93 00 hverdager 08:00-16:00

CANON NORGE AS » Nettsider: www.canon.no » Org.nr.: NO 914 664 292

Kortfattede veiledninger for basisfunksjonene på Canons multifunksjonelle nettverksmaskiner kan du laste ned fra våre nettsider. Bruk denne linken for å gå direkte til oversikten over maskinmodeller og veiledninger » www.canon.no/brukerveil

you can
Canon